

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ-ЦЕНТРЕ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ «ШКОЛА УСПЕХА!»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа» Ковровского района.

1.2. Разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ; нормативными актами Президента РФ, Правительства РФ; Уставом МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ» и другими локальными нормативными актами, действующими в образовательном учреждении.

1.3. Структурное подразделение – центр внеурочной работы «Школа Успеха!» (далее Центр) создано в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, для обеспечения условий практико-ориентированной инновационной деятельности.

1.4. Структурное подразделение предназначено для педагогически целесообразной занятости в свободное (внеучебное) время обучающихся 1-9 классов МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ» и для обеспечения условий реализации практико-ориентированной инновационной деятельности центра внеурочной работы «Школа Успеха!» (далее – Центр).

1.5. Работа Центра строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося, эвристичности (обучение технике интеллектуального труда), сотрудничества (переход от принципа «следуй за мной» к принципу «веди себя сам»).

1.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет лицо, назначенное директором школы.

1.7. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.8. Штатное расписание Центра формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с его развитием и производственной необходимостью.

1.9. Основной структурной единицей Центра является разновозрастная или разновозрастная группа детей.

## **2. Цели, задачи Центра.**

2.1. Основной целью Центра является обеспечение условий практико-ориентированной инновационной деятельности, направленной на поддержку и развитие обучающихся в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, их самореализацию и профессиональное самоопределение в соответствии со способностями и требованиями ФГОС второго поколения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. разработка нормативно-правового обеспечения практико-ориентированной инновационной внеурочной деятельности образовательной организации;

2.2.2. определение основных направлений и условий реализации практико-ориентированной инновационной внеурочной деятельности в рамках Центра;

2.2.3. разработка механизма реализации практико-ориентированной инновационной внеурочной деятельности и создание системы мониторинга ее эффективности.

2.3. **Основные направления деятельности Центра:**

- общекультурное;
- проектно-исследовательское;
- социально-педагогическое;

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное.

### **3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении.**

3.1. Содержание образования Центра определяется образовательными программами, программами дополнительного образования и внеурочной деятельности – типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими, разработанными в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного образования, возрастными и индивидуальными особенностями детей.

3.2. Содержание программ, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединений определяются педагогами самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.3. Педагогические работники Центра могут пользоваться типовыми (примерными) рекомендованными Министерством образования РФ программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений образования детей.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа структурного подразделения осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем, курирующим работу Центра.

4.2. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами).

4.3. Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательном учреждении. Начало занятий с 11.50.

4.4. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы, периодичности и форм оценивания обучающихся (проекты, *тесты*, *зачеты*, *смотри*, *конкурсы*, *олимпиады*).

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.9. В структурном подразделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

### **5. Функции, права и обязанности сотрудников структурного подразделения.**

5.1. Директор школы:

- обеспечивает образовательный процесс кадровыми, материально-техническими, финансовыми ресурсами;
- несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями) за качество образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

## 5.2. Руководитель Центра:

- координирует исследовательскую, творческую, социальную, психологическую и спортивную деятельность, которая обеспечивает единый воспитательно-обучающий процесс;
- руководит персоналом Центра, осуществляя текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений и оказывая помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует социально-психолого-педагогическое исследование личности, направленное на выявление способностей обучающихся;
- осуществляет мониторинг результатов деятельности Центра и обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

## 5.3. Педагогический коллектив:

- разрабатывает и реализует программы, планы занятий и мероприятий;
- предоставляет обучающимся качественное образование в соответствии с направленностью и программами Центра;
- вносит коррективы в программы по результатам анализа деятельности Центра;
- осуществляет контроль посещаемости обучающимися занятий Центра;
- осуществляет мониторинг достижений обучающихся и в доступной форме информировать о его результатах родителей;
- соблюдает режимные моменты, санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые образовательно-воспитательному процессу при организации и проведении занятий;
- принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время осуществления образовательной деятельности;
- создает и пополняет банк данных разработанных образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, методических рекомендаций и пособий.

## 5.4. Учебно-вспомогательный персонал:

- подготавливает оборудование и средства к занятиям и мероприятиям и к их использованию в процессе самостоятельной работы обучающихся.

## 5.5. Родители:

- участвуют в выборе форм и направлений образовательной деятельности своего ребенка в рамках требований ФГОС и возможностей школы;
- заключают договор на предоставление услуг внеурочной деятельности;
- обеспечивают посещение обучающимися занятий в Центре согласно расписанию;
- выполняют и обеспечивают выполнение обучающимся требований, предъявляемых педагогами Центра;
- содействуют организации различных форм внеурочной деятельности;

## 5.6. Обучающиеся:

- участвуют в составлении индивидуальной траектории обучения в соответствии со своим целеполаганием;
- соблюдают требования педагогов Центра, дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- используют материалы УМК по разработанным программам, методические рекомендации и пособия;
- получает полную и достоверную информацию о своих достижениях;
- проводят самооценку своего развития;
- оформляют личное портфолио.

