

ПРИКАЗ

от 04.10.2017 г. № 200

*Об открытии Школы будущего
первоклассника «Росток»
в 2017-2018 учебном году*

На основании социального заказа родителей на дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «О б утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Ковровского района «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемыми муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа» от 16.12.2016 г. № 877, Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Клязьмогородецкая ООШ», утвержденном приказом по школе от 28.02.2014 № 46 **приказываю:**

1. Утвердить Положение о Школе будущего первоклассника «Росток» согласно приложению 1 .

2. Утвердить учебный план занятий Школы будущего первоклассника «Росток» согласно приложению 2.

3. Утвердить форму заявления в Школу будущего первоклассника «Росток» согласно приложению 3 .

4. Утвердить режим работы Школы будущего первоклассника «Росток» - четверг с 16.00 до 17.35.

5. Утвердить расписание занятий Школы будущего первоклассника «Росток» согласно приложению 4.

6. Организовать с 04.10.2017г. по 31.05.2018 г. предоставление платных дополнительных образовательных услуг в школе по программе Школа будущего первоклассника «Росток».

7. Назначить (на основе личного заявления) преподавателя по реализации платных дополнительных образовательных услуг Калькову Л.А., учителя начальных классов.

8. Заместителю директора по УВР Затеевой С.Е.:

8.1. В срок до 5 октября 2017 заключить договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с каждым родителем (законным представителем ребёнка).

8.2. Осуществлять контроль за выполнением рабочих программ согласно учебному плану.

8.3. Ежемесячно подавать табель учёта рабочего времени педагога.

8.4. Осуществлять контроль за ведением журнала по предметам учебного плана.

8.5. Оказывать методическую помощь педагогу, занятым в оказании платных образовательных услуг.

8.6. Осуществлять связь педагога с родителями, созывать родительские собрания по вопросам предоставления платных образовательных услуг.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Молоткова

**Положение
о Школе будущего первоклассника «Росток»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ».
- 1.2. Деятельность школы будущего первоклассника «Росток» ориентирована на запросы родителей.
- 1.3. Школа будущего первоклассника «Росток» предоставляет собой платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.
- 1.4. Содержание образовательного процесса в школе будущего первоклассника «Росток» определяется рабочей программой, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденной директором школы.
- 1.5. Обучение в школе будущего первоклассника «Росток» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 1.6. Нормативный срок: 8 месяцев.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основной целью работы школы будущего первоклассника является:
 - 2.1.1. создание педагогических и социально- психологических условий для формирования социально-личностной готовности к обучению в школе, в период предшкольного образования.
- 2.2. Основными задачами работы школы будущего первоклассника «Росток» являются:
 - 2.2.1. развитие положительного отношения ребенка к себе, другим людям, школе, окружающему миру;
 - 2.2.2. формирование коммуникативных навыков;
 - 2.2.3. формирование положительного опыта взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА В ШКОЛУ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА «РОСТОК».

- 3.1. В школу будущего первоклассника принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 1 сентября следующего учебного года, проживающие на территории, закреплённой за образовательными учреждениями Постановлением администрации Ковровского района.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА «РОСТОК».

- 4.1. Организация образовательного процесса в школе будущего первоклассника «Росток» является платной дополнительной образовательной услугой, осуществляемой на основании приказа школы.
- 4.2. Для организации работы школы будущего первоклассника учителями проводится перепись детей по месту жительства, на основании которой составляются списки будущих первоклассников.
- 4.3. Открытие школы будущего первоклассника «Росток» начинается с родительского собрания.
- 4.4. Школа будущего первоклассника «Росток» работает 8 месяцев.
- 4.5. Занятия проводятся в соответствии с программой, рассмотренной на заседании инновационно-методического совета школы.
- 4.6. Занятия проводятся один раз в неделю по 3 занятия.
- 4.7. Продолжительность занятий в школе «Росток» составляет 25 минут, перемен - 10 минут.
- 4.8. В период функционирования школы будущего первоклассника проводится диагностико-консультативная работа по заявкам родителей.
- 4.9. Обучение в школе будущего первоклассника «Росток» строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.
- 4.10. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.
- 5.1. Родители (законные представители) обязаны:
- 5.1.2. своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом школы;
- 5.1.3. незамедлительно сообщать руководителю школы будущего первоклассника об изменении контактного телефона и места жительства;
- 5.1.4. извещать руководителя школы будущего первоклассника об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- 5.1.5. обязательно посещать все занятия для родителей.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
- 5.2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.
- 5.2.2. во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей;
- 5.2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также основание, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 5.3. Родители (законные представители) вправе:
- 5.3.1. обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2 получать полную договоренную информацию;

5.3.3. вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения об успеваемости, поведении, отношении ученика к учёбе и его способностях в отношении обучения;

5.4. Педагогические работники вправе:

5.4.1. вносить изменения в тематическое планирование рабочей программы школы будущего первоклассника «Росток».

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Занятия в школе «Росток» проводятся платно.

6.2. Родители обеспечивают будущих первоклассников учебными принадлежностями.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОТЧЕТНОСТЬ.

7.1. Документация, необходимая для организации работы школы будущего первоклассника «Росток»:

- рабочая программа;
- расписание занятий;
- расписание звонков;
- табель посещаемости.

7.2 Во время работы школы будущего первоклассника «Росток» формируется пакет документов, необходимый для поступления ребенка в школу и знакомства с особенностями ребенка и его семьи, который включает в себя:

- заявление родителей;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- анкету для родителей будущего первоклассника;
- справку о регистрации по месту проживания;
- копию СНИЛС;
- копию медицинского полиса.

Приложение 2
к приказу по школе
от 04.10.2017 г. № 200

Директору
МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ»
(наименование учреждения)
Е.В.Молотковой
(Ф. И.О. директора)
родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Место регистрации:

Телефон:

Заявление

Прошу предоставить дополнительные платные образовательные услуги по программе дошкольной подготовки «Росток» мое _____ (сыну, дочери, подопечному) _____, (Ф.И.О. полностью) с 01 октября 2017 года.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись

**Учебный план занятий
Школы будущего первоклассника «Росток»**

Занятие	Количество часов	Ф.И.О. преподавателя
Обучение грамоте. Развитие речи	32	Калькова Л.А., учитель начальных классов
Формирование первичных математических представлений.	32	Калькова Л.А., учитель начальных классов
Окружающий мир.	32	Калькова Л.А., учитель начальных классов
Итого:	96	

Приложение 4
к приказу по школе
от 04.10.2017 г. № 200

Расписание занятий
Школы будущего первоклассника «Росток» на 2017-2018 учебный год

[illegible]

Обучение грамоте	Обучение грамоте			
Формирование математических представлений	Формирование математических представлений			
Окружающий мир	Окружающий мир			