

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01.09.2017 № 174

*Об организации работы группы  
продленного дня (ГПД) в МБОУ  
«Клязьмогородецкая ООШ»*

В целях реализации постановления администрации Ковровского района от 15.10.2013 № 995 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Ковровского района», в соответствии с постановлениями администрации Ковровского района от 28.11.2014 № 1232 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Ковровского района» и от 17.12.2015 № 863 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 28.11.2014 г № 1232 « О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Ковровского района», на основании Устава образовательного учреждения **приказываю:**

1. Открыть в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа» Ковровского района с 11.09.2017 года группу продленного дня для организации присмотра и ухода за детьми с 1 по 4 классы.

2. Назначить воспитателями группы продленного дня из расчета по 0,25 ставки Семину Елену Юрьевну и Бизяеву Светлану Николаевну.

3. Утвердить списочный состав группы продленного дня на 2017-2018 учебный год согласно приложению № 1.

4. Утвердить режим работы группы продленного дня согласно приложению № 2.

5. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в группе продленного дня в размере 79 рублей в день.

6. Ответственным за организацию деятельности группы продленного дня назначить заместителя директора по УВР Затееву С.Е

7. Ответственному за организацию деятельности группы продленного дня заместителю директора по УВР Затеевой С.Е.:

7.1. Оформить договор установленного образца с родителями вновь зачисленных детей (учащихся) на предмет оказания услуги по присмотру и

уходу за детьми в группе продленного дня.

7.2. Предоставлять ежемесячно родителям для осуществления оплаты услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

8. Ознакомить с данным приказом родителей вновь зачисленных детей.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В. Молоткова

**Списочный состав группы продленного дня  
на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	ФИ	Класс	Номер счета
1	Бизяева Валерия	1	
2	Кабина Ксения	2	
3	Багаев Руслан	3	
4	Мирзоева Ксения	3	
5	Бобоназарова Жасмин	3	
6	Мухина Анастасия	3	
7	Румянцева Виктория	3	
8	Спиридонова Анастасия	3	
9	Бандурина Дарья	3	
10	Горшкова Дарья	3	
11	Афонин Владислав	4	
12	Иванов Егор	4	
13	Пушкарева Ксения	4	

**Режим  
работы группы продленного дня**

**12.40- 12.45-** прием детей в ГПД

**12.45-13.00-** обед

**13.00-14.00-** прогулка, занятия в кружках

**14.00-15.40-** самоподготовка

**15.40-** уход детей домой