

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

Реализация государственной политики в области образования предполагает изменение роли учебных кабинетов в образовательном учреждении.

1.1. Учебный кабинет — это учебно-воспитательное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным и спортивным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.2. Учебный кабинет даёт возможность рационального использования учебного времени, осуществлении дифференцированного подхода к обучающимся, повышает культуру учительского труда, побуждает к поиску нового. Учебный кабинет создает наиболее оптимальные условия для работы учителя и учащихся, для дальнейшего повышения качества урока, кружковых и факультативных занятий, формирования и развития познавательных способностей и интересов учащихся. Становится центром методической самообразовательной работы учителя и показателем уровня учебно-методического обеспечения каждого урока.

1.3. Данное Положение регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, документации и является основным нормативным документом, которым необходимо руководствоваться при заведении учебным кабинетом и проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов.

1.4. При составлении данного Положения использованы следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009года №373);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 года № 1897);

- Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования 2004 года;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10).

2. Цели и задачи учебного кабинета.

2.1. Учебный кабинет-это учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, являющееся средством осуществления процесса преподавания предмета, обеспечивающее подготовку обучающихся к жизни в современном мире, повышение уровня образования.

2.2. Оснащение учебного кабинета для занятий по общеобразовательным дисциплинам включает в себя: класс с учебным, спортивным, мультимедийным и компьютерным оборудованием, учебно-методическими комплексами, комплектами средств обучения, необходимых для выполнения образовательных программ по предметам, книжный фонд, мебель.

2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
- формированию и развитию универсальных учебных действий;
- формированию обобщённого опыта учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию творческой личности, развитию у обучающихся теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых, гуманности, коммуникабельности и толерантности.

2.4. В учебном кабинете проводятся:

- Часы урочной и внеурочной деятельности;
- Исследовательские уроки и практические занятия;
- Факультативы и кружки;
- Внеклассные мероприятия по предмету.

3. Основные требования к учебному кабинету.

3.1. Для более эффективного использования учебных пособий, технических средств обучения, демонстрации опытов, проведения самостоятельных, лабораторных и практических работ, работы с книгой,

газетой и другой периодической печатью, справочным и раздаточным материалом в школе проводится паспортизация учебных кабинетов.

3.2. Наличие в кабинете нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

3.3. Укомплектованность кабинета учебным, спортивным и компьютерным оборудованием, учебно-методическими комплектами средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

3.4. Соответствие УМК и средств обучения требованиям стандарта образования и образовательных программ.

3.5. Обеспеченность УМК по образовательным предметам, дидактическими материалами, электронными пособиями (ЦОР, ЭОР) в соответствии с образовательной программой школы.

3.6. Наличие программного обеспечения, систематизированного по предметам.

3.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.8. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- Государственный образовательный стандарт по предмету (цели изучаемого предмета, минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);

- Рекомендации для учащихся, по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам, лабораторным работам и др.);

- Правила техники безопасности работы и поведения;

- Материалы, используемые в учебном процессе.

3.9. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

3.10. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований обязательного стандарта.

3.11. Документация кабинета:

- наличие паспорта кабинета;
- план работы учебного кабинета на учебный год (и перспективу);
- наличие правил техники безопасности санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;
- стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен и др.);

- экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта;
- расписание работы учебного кабинета по обязательной программе факультативным занятиям, программам дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.;
- наличие инвентарной ведомости на имеющееся оборудование;
- акт готовности кабинета к учебному году.

4. Требования к структуре паспорта учебного кабинета

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Нормативно - правовая база кабинета:
 - 3.1. Положение об учебном кабинете.
 - 3.2. Приказ о назначении заведующего учебным кабинетом.
 - 3.3. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.
 - 3.4. Инструкция по охране труда учителя.
 - 3.5. Акт готовности кабинета к учебному году.
4. Паспортные данные кабинета.
5. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.
6. Обеспечение безопасных условий.
 - 6.1. План – схема эвакуации.
 - 6.2. Наличие и перечень медикаментов в медицинской аптечке.
 - 6.3. Наличие инструкций по технике безопасности и журнала инструктажа.
 - 6.4. График проветривания.
 - 6.5. Наличие уголка безопасности.
7. Опись имущества.
8. Занятость кабинета.
9. Обеспечение учебно-воспитательного процесса (перечень рабочих программ, УМК, методическое обеспечение, мультимедийных пособий (ЦОР, ЭОР), и т.д.
10. Измерители выполнения образовательного стандарта.
11. План и анализ работы учебного кабинета:
 - 11.1. Перспективный план развития кабинета.
 - 11.2. План работы кабинета на учебный год.
 - 11.3. Анализ работы кабинета на учебный год.

5. Форма акта готовности кабинета к 20__ - 20__ учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

№ п/п	Документация	Наличие (имеется, отсутствует)
1.	Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом	
2.	Инструкция по охране труда учителя	
3.	Положение об учебном кабинете	

4.	Паспорт учебного кабинета	
5.	Опись имущества	
6.	Инструкции по технике безопасности и журнал инструктажа	
7.	План – схема эвакуации	
8.	Копия акта приемки администрацией школы в начале учебного года	
9.	Состояние учебно-методического обеспечения кабинета	
10.	Самоанализ работы заведующего кабинетом за прошедший учебный год	
10.	Перспективный план развития кабинета	
11.	План работы кабинета на учебный год и перспективу	

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность (укомплектовано, не укомплектовано):

- учебным оборудованием (мебель, доска и т.п.) _____
- учебно-методическими комплексами _____
- техническими средствами обучения _____

2. Наличие (имеется, отсутствует):

- дидактических материалов _____
- контрольно-измерительного материала _____
- раздаточных материалов _____
- таблиц, алгоритмов _____
- аудио-, видео- материалов, информационных носителей _____
- других материалов _____

3. Порядок систематизации материалов _____

4. Порядок хранения материалов _____

Оптимальность организации пространства кабинета	Эстетичность оформления	Материалы образовательного стандарта	Наличие измерителей стандарта	Рекомендации учителя для уч-ся	Наличие и расположение постоянных и сменных учебно-информационных стендов

III. Оформление кабинета

Мебель (общее состояние)	ТСО (экран, доска, аудио,	Учебная и методическая литература, дидактические	Материалы для учащихся (литература, раздаточный	Планирование и проектирование деятельности учителя
--------------------------	---------------------------	--	---	--

	видео и т.д.)	материалы, тесты, и др.	материал)	
удовл./неудовл.				

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности _____
2. Санитарно-гигиенических норм _____

Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

6. Оценка деятельности кабинета

1. Оборудование кабинета.
2. Наличие паспорта кабинета .
3. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем).
4. Порядок хранения оборудования в кабинете.
5. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.
6. Культура оформления стендовых материалов, привлекательность их содержания.
7. Наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.
8. Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета.
9. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований (наличие инструкций по технике безопасности, журнала инструктажей с учащимися по соблюдению норм ТБ, наличие противопожарного инвентаря, аптечки (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Клязьмогородцевская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28.08.2016 г. №

*О назначении заведующих
учебными кабинетами*

В целях эффективной организации образовательного процесса
приказываю:

1. Назначить заведующими учебными кабинетами, спортзалом, мастерской работников школы:

Семину Е.Ю. – кабинет начальных классов

Бизяеву С.Н. – кабинет начальных классов

Калькову Л.А. – кабинет начальных классов

Рахматуллину В.Е. – кабинет русского языка и литературы